

Wyszaków, dnia 16-11-2011r

ZP. 271. 33. 2011. 133

Wykonawcy
(wszyscy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ I E-USŁUG DLA KLIENTÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W WYSZAKOWIE w ramach projektu pn.: „Rozwój e-usług w Gminie Wyszaków” realizowanego w ramach RPO WM 2007-2013 Priorytet II „Przyspieszenie e-Rozwoju Mazowsza Działanie 2.2 „Rozwój e-usług” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że do Zamawiającego wpłynęły **zapytania** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Pytanie 1.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji systemu poprzez dostęp zdalny?

Odpowiedź:

Nie, nie dopuszcza.

Pytanie 2.

Czy zamawiający wymaga, żeby wymóg pracy jednoczesnej kilku użytkowników dotyczył teczki, sprawy prowadzonej wspólnie?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 3.

Prosimy o uszczegółowienie, co Zamawiający rozumie poprzez „Konfiguracja (dodawanie) nowych obiegu dokumentów przez uprawnionych użytkowników”, czy chodzi o możliwość wprowadzania nowych jednostek organizacyjnych do obiegu przez uprawnionych użytkowników?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 4.

Czy poprzez „Obsługa elektronicznego obiegu dokumentów przez użytkownika również przy zastosowaniu poczty elektronicznej” Zamawiający rozumie obsługę przez obieg dokumentów, dokumentów wpływających poprzez pocztę elektroniczną.

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 5.

Z zapisów „Prezentacja statusu sprawy na stronie internetowej BIP bez wykorzystania zewnętrznych systemów. Zintegrowany z systemem portal BIP” można wywnioskować, że przedmiotem

zamówienia jest system BIP, jeśli tak, to na jaki okres czasu Wykonawca ma zapewnić hosting BIP i czy przedmiotem zamówienia jest przeniesienie danych z dotychczasowego BIP?

Odpowiedź:

Przedmiotem zamówienia nie jest BIP. Zamawiający oczekuje modułu, który będzie zaimplementowany na stronie BIP.

Pytanie 6.

Czy zapis „Instruktaże stanowiskowe muszą być zrealizowane w łącznym zakresie nie mniejszym niż 20 godzin” należy rozumieć jako min. 20 godzin dla każdej z ról (grup szkolnych): administrator, lider, użytkownik?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 7.

Czy zamawiający dopuści w trakcie wdrażania systemu instruktaż w formie szkoleń grupowych realizowanych w formie ćwiczeń na wersji testowej urzędu z użyciem sprzętu- laptopów dostarczonych przez wykonawcę. Taka forma szkolenia jest efektywniejsza, pozwoli na poświęcenie większej ilości czasu na przećwiczenie elementów systemu najczęściej używanych.

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 8.

Czy można przyjąć, że zapisy § 2 pkt. 4 umowy „Licencje udzielane Zamawiającemu przez Wykonawcę: zostaną udzielone na czas nieoznaczony” należy w przypadku BOI interpretować jako: zostaną udzielone na czas nieoznaczony pod warunkiem wywiązywania się Zamawiającego z opłat za hosting po upływie okresu hostingu przewidzianego w zamówieniu.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że system BOI zostanie zainstalowany na serwerach Zamawiającego.

Pytanie 9.

Prosimy o określenie wymaganej ilości jednocześnie zalogowanych w systemie użytkowników. Jest to potrzebne do określenia ilości licencji w przypadku systemów nie ograniczających ilości korzystających niego użytkowników, gdzie licencje mają charakter dostępowy. Producenci tego typu systemów dopuszczają, aby liczba licencji w takim przypadku wynosiła ok. 70% liczby użytkowników. Wnioskujemy więc o uzupełnienie zapisów „liczba użytkowników 150, przy minimum 100 użytkownikach zalogowanych jednocześnie”

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że licencje pokryją 100% użytkowników.

Pytanie 10.

Jaki system operacyjny jest zainstalowany na serwerze dedykowanym do obiegu dokumentów?

Odpowiedź:

Windows Server 2008 R2 Standard.

Pytanie 11.

Proszę o informację pod jakim adresem jest umieszczona strona internetowa urzędu, na której mają być wdrożone rozwiązania umożliwiające m.in. głosowe odczytywanie strony.

Odpowiedź:

www.wyszkow.pl oraz bip.wyszkow.pl

Pytanie 12.

Kto jest wykonawcą strony internetowej Urzędu Miejskiego w Wyszkowie?

Odpowiedź:

Pytanie 13.

Gdzie fizycznie mieści się serwer, na którym posadowiona jest strona internetowa?

Odpowiedź:

Strona jest posadowiona na serwerze HOME.PL

Pytanie 14.

Czy zamawiający posiada pełny dostęp do kodu strony internetowej?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 15.

Czy zamawiający jest właścicielem kodu źródłowego strony bądź też posiada prawa do jego modyfikowania i udzielania prawa zależnego w tym zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest właścicielem kodu ale umożliwi Wykonawcy dostęp do kodu.

Pytanie 16.

Czy system zarządzający stroną internetową Zamawiającego, na której mają być wdrożone rozwiązania umożliwiające głosowe odczytywanie strony jest rozwiązaniem ogólnie dostępnym? Jeśli jest to rozwiązanie ogólnodostępne – proszę o wskazanie jakie jest to rozwiązanie.

Odpowiedź:

Jest to system dedykowany

Pytanie 17.

W jakiej technologii została wykonana strona internetowa? Proszę o określenie języka programowania (kodu źródłowego) wraz z wersją; serwera aplikacyjnego (wraz z wersją i zainstalowanymi/wykorzystanymi rozszerzeniami, dodatkowymi bibliotekami etc.) serwera bazodanowego (jaki silnik, która wersja).

Odpowiedź:

Server API UltraCGI/1.0 for IdeaWebServer, PHP Version 5.2.17, Serwer bazodanowy: MySQL wersja: 5.5.17-log.

Pytanie 18.

W załączniku nr 7 do SIWZ zamawiający zawarł wymaganie funkcjonalne dotyczące EZD: „Praca na jednym dokumencie (sprawie, teczce) kilku osób równocześnie.”

W jaki sposób ma odbywać się równoczesna praca na jednym dokumencie? Czy zamawiającemu chodzi o możliwość udostępnienia akt sprawy w ramach komórki merytorycznej zgodnie z §8.1 Rozdziału 1 rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011, Nr14, poz. 67)? W tym przypadku może zajść sytuacja równoczesnej pracy kilku urzędników/użytkowników EZD na tym samym dokumencie (np. modyfikacja zawartości dokumentu lub usunięcie dokumentu)? Czy zamawiający przewiduje mechanizm zabezpieczający przed powyżej opisanym zdarzeniem? Czy ewentualny mechanizm ma wykluczać możliwość jednoczesnej pracy na tym samym dokumencie? Czy przy równoczesnej pracy kilku użytkowników na tym samym dokumencie będzie wyznaczona osoba prowadząca sprawę (§1.1 pkt. 5 ww. rozporządzenia)?

W jaki sposób zamawiający wyobraża sobie pracę kilku użytkowników na tej samej teczce, biorąc pod uwagę, że osoby mogą jednocześnie wykonywać sprzeczne czynności. Przykładowo jeden użytkownik wykonuje raport ze spisu spraw w teczce, a drugi przenosi w tym czasie akta spraw do innej teczki.

Prosimy o szczegółowe opisanie wymogu równoczesnej pracy wielu użytkowników na tej samej teście i sprawie.

Odpowiedź:

Rozwiązaniem może być realizowane np. w następujący sposób: Użytkownik który chce rozpocząć pracę nad dokumentem wchodzi w tryb edycji - tym samym rozpoczyna transakcję. W tym czasie inni użytkownicy mogą widzieć ten dokument tylko do odczytu w formie i treści takiej jaka była przed rozpoczęciem transakcji. W momencie kiedy użytkownik zapisuje zmiany, transakcja zostaje zakończona i dokument zostaje odblokowany do edycji przez innych użytkowników. Oczywiście istnieje ryzyko "zawieszenia" dokumentu w stanie zablokowanym do edycji przez jednego użytkownika. (Zapomni zakończyć edycję albo zrezygnuje i nie wybierze odpowiedniej opcji w systemie). Wtedy takie zawieszono transakcje, można rollbackować. Innymi słowy jakiś administrator świadomie zwalnia dokument i umożliwia innym użytkownikom jego edycję, tym samym wycofując wszystkie zmiany których dokonał "zawieszający" użytkownik. Inną metodą jest tak jak np. w dropboxie. Czyli, ostatni który zmodyfikował "ma rację". Zaletą jest to, że nie ma potrzeby blokowania dokumentów, wadą natomiast, że zmiany jednego z użytkowników zostaną wymazane przez zmiany dokonane przez użytkownika równoległe edytującego dokument, przy czym "wygrywają" zmiany tego, który zapisze go jako ostatni.

Pytanie 19.

W załączniku nr 7 do SIWZ zamawiający zawarł wymaganie funkcjonalne dotyczące EZD: „Przekazywanie dokumentów do bezpiecznego długookresowego archiwum dokumentów elektronicznych.”.

Prosimy o doprecyzowanie pojęcia „długookresowego archiwum dokumentów elektronicznych” oraz podanie podstaw prawnych na jakich takie archiwum ma funkcjonować. W przypadku braku podstaw prawnych prosimy o doprecyzowanie wymagań funkcjonalnych dotyczących ww. archiwum.

Odpowiedź:

Zamawiającemu chodzi o to, żeby był ciągły dostęp do całej historii obiegu dokumentów i możliwość przywołania w każdej chwili dowolnego dokumentu w dowolnym punkcie czasu (przez uprawnionego użytkownika).

Pytanie 20.

W załączniku nr 7 do SIWZ zamawiający zawarł wymaganie funkcjonalne dotyczące EZD: „Obsługa elektronicznego obiegu dokumentów przez użytkownika głównie przy zastosowaniu poczty elektronicznej.”

Na czym ma polegać „obsługa elektronicznego obiegu dokumentów przez użytkownika głównie przy zastosowaniu poczty elektronicznej.” Prosimy o doprecyzowanie opisanej funkcjonalności.

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie Nr 4.

Pytanie 21.

W załączniku nr 7 do SIWZ zamawiający zawarł wymaganie funkcjonalne dotyczące EZD: „System EOD powinien posiadać funkcjonalność pozwalającą na nadawanie odniesień przestrzennych pismom/sprawom zarejestrowanym w EOD (powiązanie pisma/sprawy z konkretnym obiektem w przestrzeni geograficznej, której pismo/sprawa dotyczy)”.

Czy zamawiającemu chodzi o możliwość oznaczania dokumentów elektronicznych stworzonych na podstawie odwzorowania cyfrowego dodatkowymi do wymaganych w rozporządzeniu Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011, Nr14, poz. 67) metadanymi, które będą zawierały informacje o obrębie i numerze działki? Prosimy o doprecyzowanie co zamawiający rozumie pod pojęciem „odniesienia przestrzenne” oraz w jaki sposób miałyby odbywać się „nadawanie odniesień przestrzennych” pismom i sprawom.

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 22.

W załączniku nr 7 do SIWZ zamawiający zawarł wymaganie dotyczące Biura Obsługi Interesanta „BOI” i formularzy elektronicznych: „Wykonawca wykona następujące formularze wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego:

- informacje i deklaracje podatkowe,
- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach,
- wniosek o wycinkę drzew,
- wniosek o nadanie numeru domu,
- wniosek o zgodę na zajęcie pasa drogowego,
- wniosek o wypis z planu zagospodarowania przestrzennego,
- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- wniosek o zameldowanie.

Zgodnie z §1 ust. 1 pkt. 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011, pojęcie „formularza elektronicznego” rozumiane jest jako graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez odpowiednie oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego.

Prosimy o wyjaśnienie czy zamawiającemu chodzi o dostarczenie formularza do ww. wzorów dokumentów elektronicznych czy o dostarczenie wzorów dokumentów elektronicznych? Informujemy że wymaganie może być niemożliwe do zrealizowania, gdyż w trakcie prowadzenia zamówienia publicznego może zajść sytuacja w której ww. wymagane wzory dokumentów elektronicznych zostaną już zarejestrowane i opublikowane w CRD przez inny podmiot. Wówczas minister właściwy ds. informatyzacji może odmówić rejestracji istniejącego wzoru dokumentu elektronicznego. Wykonawca nie będzie mógł zrealizować powyższego wymagania. Prosimy o modyfikację ww. wymagania tak, aby było ono wykonalne przez wykonawcę.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje dostarczenia formularzy elektronicznych, Wykonawca musi dostarczyć wzory spełniające wymagania formalne zgodne z Rozporządzeniem. Po stronie zamawiającego będzie rejestracja w CRD.

Pytanie 23.

W załączniku nr 7 do SIWZ zamawiający zawarł wymaganie dotyczące Biura Obsługi Interesanta: „e-Formularze są wersjonowane, przy czym raz wprowadzone wersje są nieusuwalne i niemodyfikowalne”

Co zamawiający rozumie pod pojęciem „e-Formularze”? Przypominamy, że pojęcie „formularza elektronicznego” rozumiane jest jako graficzny interfejs użytkownika wystawiany przez odpowiednie oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem dokumentu elektronicznego (§1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011).

Odpowiedź:

Jako e-formularz Zamawiający rozumie formularze elektroniczne określone w załączniku Nr 7. System ma przechowywać historię zmian dokumentów.

Pytanie 24.

str. 14, Integracja z innymi systemami „Umożliwić realizację usług złożonych za pośrednictwem platformy ePUAP” - czy Zamawiający ma na myśli „składanie wniosków na platformie ePUAP poprzez formularze?

Jeśli nie prosimy o doprecyzowanie punktu.

Odpowiedź:

TAK - składane wnioski za pomocą platformy ePUAP przejmowanie przez Elektroniczny obieg dokumentów.

Pytanie 25.

str. 14. Integracja z innymi systemami „Wymagane jest aby Wykonawca konsultował rozwiązania systemu zarządzania dokumentacją i e-usług z Departamentem Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie” – prosimy o wyjaśnienie przedmiotu i zakresu konsultacji z Departamentem Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Odpowiedź:

Celem konsultacji jest ustalenie zakresu współpracy zamawianego systemu obiegu dokumentów z systemem obiegu dokumentów tworzonym przez Departament Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Zamawiany system obiegu dokumentów musi pozwalać na przepływ dokumentów z w. wym. Departamentu Geodezji i Kartografii.

Pytanie 26.

str. 15. Wymagania dla systemu obiegu dokumentów, Wymagania funkcjonalne, Przekazywanie dokumentów do bezpiecznego długookresowego archiwum dokumentów elektronicznych”. Czy zamawiający posiada system bezpiecznego długookresowego archiwum dokumentów elektronicznych?. Jeśli tak, to czy Zamawiający może zapewnić, że posiada dokumentację lub w inny sposób zabezpieczoną wiedzę wystarczającą do integracji Systemu Zarządzania Dokumentacją z bezpiecznym długookresowym archiwum dokumentów elektronicznych?

Odpowiedź:

Nie posiada

Pytanie 27.

str. 15. Wymagania dla systemu obiegu dokumentów, Wymagania funkcjonalne „Integracja z usługami serwera WWW” – prosimy o doprecyzowanie wymagań. Na czym ma polegać integracja i z jakimi usługami serwera WWW?

Odpowiedź:

Możliwość integracji z usługami BOI na stronie www.

Pytanie 28.

str. 15. Wymagania dla systemu obiegu dokumentów, Wymagania funkcjonalne, Możliwość dowolnego prezentowania, wyszukiwania i analizowania wprowadzonych do systemu informacji” – Czy zamawiający dopuszcza zastosowanie modułu umożliwiającego budowanie dowolnych raportów z bazy danych Systemu?

Odpowiedź:

Tak

Pytanie 29.

str. 15. Wymagania dla systemu obiegu dokumentów, Wymagania funkcjonalne, „Prezentacja statusu sprawy na stronie internetowej BIP bez wykorzystania zewnętrznych systemów” – prosimy o wyjaśnienie części zdania: „... bez wykorzystania zewnętrznych systemów”

Odpowiedź:

Bez potrzeby instalacji dodatkowych aplikacji zewnętrznych np. poprzez wykorzystanie plug-in'ów lub dopisanie kodu do strony. Należy uwzględnić też odpowiedź na pytanie 30.

Pytanie 30.

str. 15, Wymagania dla systemu obiegu dokumentów, Wymagania funkcjonalne,- Zintegrowany z systemem portal BIP” – czy zamawiający dopuszcza rozwiązanie polegające na umieszczeniu w BIP modułu łączącego się z systemem i pobierającego dane o statusie sprawy? Z jakim systemem BIP Zamawiający chce integrować System Zarządzania Dokumentacją i/lub Biuro Obsługi Interesanta? Prosimy o podanie nazwy produktu i producenta.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia się z systemem, wymiana powinna polegać na zasadzie exportu fragmentu bazy danych. Integracja strony BIP z Biurem Obsługi Interesanta. Producent strony www to: INFOSTRONY Adam Podemski, Plac Hallera 6b/38, 03-464 Warszawa

Pytanie 31.

Na str. 16 Zamawiający specyfikuje „Prawidłowe działanie BOI i elektronicznych formularzy co najmniej w przeglądarkach IE8.x lub Firefox 7.x lub Chrome 14.x lub wyższych” a na str. 32 Zamawiający ponownie specyfikuje „Prawidłowe działanie BOI i elektronicznych formularzy co najmniej w przeglądarkach IE6.0 lub Firefox 1.5. „ – prosimy o jednoznaczne wskazanie wymaganych przeglądarek internetowych biorąc pod uwagę, że IE 6.0 nie są już wspierane przez ich producentów.”

Odpowiedź:

Zamawiający zatwierdza dane ze str. 16 czyli „w przeglądarkach IE 8.x lub Firefox 7.x lub Chrome 14.x lub wyższych”

**Burmistrz Wyszkowa
Grzegorz Nowosielski**